



COMUNE DI TRECCHINA

Provincia di Potenza

ELENCO PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

N	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	U.O. COMPETENTE	RESPONSABILE ISTRUTTORIA PROCEDIMENTO CON ORARI INDIRIZZI E RECAPITI TELEFONICI	RESPONSABILE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	PROVVEDIMENTO FINALE	CONCLUSIVO – MOTIVAZIONE TERMINI SUPERIORI AGG	SOGGETTI INTERNI/ESTERNI AMMINISTRAZIONI COINVOLTI	EVENTUALE OPERATIVITA' SILENZIO-ASSENSO, SILENZIO, RIFIUTO, DIA, SCIA	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE SOSTITUTIVO IN CASO D'INERZIA EX ART. 2, C. 9BIS LEGGE 241/90	NOTE	RISCHIO CORRUZIONE
1	Trattamenti sanitari obbligatori a carico di persone che diventano pericolose per sé e/o per gli altri, incapaci di avere coscienza del proprio stato di malattia, si oppongono alle necessarie cure e necessitano di un intervento terapeutico urgente. FASI (MAPPATURA) DEL PROCEDIMENTO: 1. Arrivo segnalazione di pericolosità del soggetto o di criticità in atto; 2) intervento; 3) Controllo della situazione; 4) Richiesta intervento del medico curante e del servizio di Igiene Mentale dell'ASL, acquisendo notizie utili sullo stato mentale del soggetto; 5) Acquisizione del primo certificato medico, con proposta di T.S.O.; 6) Acquisizione del certificato di convalida, redatto dal medico del servizio di igiene mentale intervenuto sul posto; 7) Predisposizione Ordinanza di ricovero; 8) Registrazione dell'Ordinanza; 9) Scorta dell'ammalato fino al nosocomio che ha fornito la disponibilità a riceverlo in cura, verificando la legittimità di ogni fase della procedura prevista in quanto il soggetto va sempre considerato ammalato; 8) Consegna Ordinanza al Giudice Tutelare del Tribunale ai fini della convalida.	Polizia Municipale	Uff. Polizia Municipale Responsabile: geom. CRESCI Paolo 0973-826002 paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it	SINDACO	Ordinanza emessa ai sensi degli artt. 33 oppure 34 della legge 833/1978	Entro 48 ore dall'adozione dell'Ordinanza di T.S.O. deve essere richiesta la convalida al Giudice Tutelare del Tribunale	Medico curante, Servizio di Medicina Mentale dell'ASL, reparti psichiatrici di alcuni ospedali	immediata	Artt. 33 oppure 34 della Legge 833/1978i	Responsabile del servizio		BASSO
2	Procedura contravvenzionale per violazioni al Codice della Strada FASI (MAPPATURA) DEL PROCEDIMENTO: 1. Accertamento illecito, itinerante oppure in fase di controllo stradale 2) Accertamento generalità del responsabile e/o del proprietario, se assenti; 3) Redazione avviso e successivo sommario processo verbale; 4) Invio verbali; 5) Verifica data di ricezione, per decorrenza dei termini; 6) Verifica pagamento ridotto nei 5 gg. oppure ordinario nei 60 gg.; 6) Gestione dei ricorsi ed opposizioni, in Prefettura oppure presso il Giudice di Pace, con invio controdeduzioni; 7) emissione Ordinanze ingiuntive per i verbali non conciliati nei termini di legge; 8) compilazione ruoli esecutivi; 9) Invio degli stessi ad Equitalia per la riscossione; in caso negativo, Equitalia attua altre procedure di recupero.	POLIZIA MUNICIPALE	Uff. Polizia Municipale Responsabile: geom. CRESCI Paolo 0973-826002 paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it	Uff. Polizia Municipale Responsabile: geom. CRESCI Paolo 0973-826002 paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it	Ruolo esecutivo	Esigibilità entro i cinque anni dalla data di accertamento della violazione	Trasgressori: -conducenti del veicolo -responsabili in solido		Legge 328/2000 e regolamento comunale sui contributi economici	Responsabile del servizio		ALTO

3	<p>Accertamento violazioni alle Ordinanze, Regolamenti Comunali ed altre leggi speciali FASI (MAPPATURA) DEL PROCEDIMENTO: 1) Accertamento dell'illecito; 2) Redazione verbale di accertamento; 3) Notifica al responsabile; 4) Verifica termini di pagamento e scadenze; 5) Inoltro del rapporto all'Autorità competente ad emettere l'ordinanza ingiuntiva, a seconda dei casi (Sindaco, Provincia, Regione, ecc.); 6) Gestione contenzioso, con predisposizione controdeduzioni; 7) Presa d'atto di eventuali annullamenti oppure predisposizione Ordinanze ingiuntive se di competenza comunale; 8) Verifica pagamenti; 9) Redazione ruoli esecutivi; 10) Trasmissione degli stessi ad Equitalia</p>	Polizia Municipale	<p>Uff. Polizia Municipale Responsabile: geom. CRESCI Paolo 0973-826002 paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it</p>	<p>Uff. Polizia Municipale Responsabile: geom. CRESCI Paolo 0973-826002 paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it</p>	RUOLO ESECUTIVO	Prescrizione dell'obbligo di pagamento entro i cinque anni dalla data della violazione	Trasgressori Comando P.M. Dirigente Provincia Regione ecc.	T.U.E.L. 267/2000	Responsabile del servizio	MEDIO
4	<p>Richiesta contrassegni per invalidi. FASI (MAPPATURA) DEL PROCEDIMENTO: 1. ricezione dell'istanza di parte; 2) Verifica della documentazione (certificato medico-legale, verbali commissione invalidità, certificati del medico curante ecc.); 3) Valutazione della trasmissione o meno delle marche da bollo, a seconda se trattasi di autorizzazioni temporanee oppure definitive, per anni cinque nonché verifica dell'età e possibilità o meno di deambulazione minima poiché, qualunque sia il contenuto del certificato medico-legale o della documentazione INPS, non si rilascia ai minori di anni tre oppure alle persone completamente allettate che non riescono a raggiungere la sede del Municipio per apporre sul contrassegno ed autorizzazione, la firma in nostra presenza); rilascio autorizzazione, compilazione e rilascio tesserino con foto e firma in nostra presenza; 4) registrazione delle autorizzazioni rilasciate, in apposito registro cronologico.</p>	POLIZIA MUNICIPALE	<p>Uff. Polizia Municipale Responsabile: geom. CRESCI Paolo 0973-826002 paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it</p>	<p>Uff. Polizia Municipale Responsabile: geom. CRESCI Paolo 0973-826002 paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it</p>	Rilascio contrassegno su modello europeo ed autorizzazione	Rilascio entro sette giorni dalla richiesta	Persone adulte oppure minori, che siano affette da deficit di deambulazione. In caso di minori o incapaci la domanda può essere inoltrata dal genitore o dal tutore.	D.M. 28/12/2007 L. 2/20 09	Responsabile del servizio	BASSO
5	<p>CONTROLLO CANTIERI EDILIZI FASI (MAPPATURA) DEL PROCEDIMENTO: 1. SOPRALLUOGHI A CAMPIONE OPPURE, A SEGUITO DELEGHE INDAGINI PERVENUTE DALL'A.G.; 2) Sopralluogo presso il cantiere; 3) verifica dei titoli autorizzatori; 4) Identificazione della violazione: penale o amministrativa; se amministrativa, redazione verbale di contestazione; se penale, redazione comunicazione notizia di reato da inoltrare all'Autorità Giudiziaria</p>	Primi accertamenti da parte del brig. CIOFFI NOE' ed eventuali successivi da parte del C/te o vice C/te	<p>Uff. Polizia Municipale Responsabile: geom. CRESCI Paolo 0973-826002 paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it</p>	<p>Uff. Polizia Municipale Responsabile: geom. CRESCI Paolo 0973-826002 paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it</p>	<p>Redazione verbale di accertamento per violazione alle norme del Regolamento Edilizio Comunale o altra violazione di carattere amministrativo</p> <p>Oppure: Comunicazione notizia di reato all'Autorità Giudiziaria.</p>	Invio C.N.R. in tempi brevi ed esito accertamenti richiesti dall'A.G. nei termini eventualmente assegnati	Autore della violazione Proprietario Direttore dei lavori Impresa esecutrice Altri eventuali	Regolamento Edilizio Comunale D.P.R. 380/2001 D. Lgs. 42/2004 ed art. 734 del C.P. Art. 347 del C.C.P. ecc.	Nessuno	ALTO

6	<p>ACQUISTO DI BENI E SERVIZI SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA: Individuazione dell'oggetto o servizio da acquistare, verifica disponibilità finanziaria ed acquisizione pareri, verifica presenza dell'articolo sul ME. PA., verifica dei costi e confronto con altri prezzi tramite ASMECOMM; richiesta di almeno 3 preventivi, verifica dei requisiti da parte delle ditte invitate, aggiudicazione al miglior offerente. Determinazione a contrarre, determinazione di impegno spesa; ordinativo, verifica qualità e quantità, richiesta D.U.R.C., verifica tracciabilità dei flussi finanziari, adozione determina di liquidazione e loro pubblicazioni sul sito on-line dell'Ente</p>	<p>Responsabile del Settore: Ten. Salvatore CINGOLO</p>	<p>Uff. Polizia Municipale Responsabile: geom. CRESCI Paolo 0973-826002 paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it</p>	<p>Uff. Polizia Municipale Responsabile: geom. CRESCI Paolo 0973-826002 paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it</p>	<p>Determina a contrarre Determina impegni di spesa- Determina di liquidazione fattura</p>	<p>Adozione determina di liquidazione entro 60 giorni dalla data di ricezione della fattura</p>	<p>Responsabile Settore vigilanza per l'adozione del provvedimento, Responsabile Settore AA.GG. per la pubblicazione, Dirigente per disponibilità finanziaria preventiva ed emissione mandato di pagamento successivo Responsabile N.I.V. ed Anticorruzione per controllo successivo</p>	<p>Nei termini di legge</p>	<p>Artt. 183 e 192 D.Lgs. 267/2000, art. 33 c. 3 bis D.Lgs. 163/2006, D. L. 52/2006 conv. In L. 94/2012, art. 328 D.P.R. 207/2010; Delibera G.C. n° 53/2014, art. 147 bis D. Lgs. 267/2000, Reg.to Com.le per I lavori, furniture e servizi in economia ecc.</p>	<p>Responsabile del servizio</p>		<p>MEDIO</p>
7	<p>Sanzioni per violazioni alle leggi sul commercio fisso e itinerante, nonché pubblici esercizi. FASI (MAPPATURA) DEL PROCEDIMENTO: 1) Accertamento illecito su area pubblica e privata; 2) Accertamento generalità del responsabile 3) Redazione sommario processo verbale; 4) Invio verbali; 5) Verifica data di ricezione, per decorrenza dei termini; 6) Verifica pagamento ordinario nei 60 gg.; 6) Gestione dei ricorsi ed opposizioni, al Sindaco /Dirigente e successivamente al Giudice di Pace del luogo, con invio controdeduzioni; 7) emissione Ordinanze ingiuntive per i verbali non conciliati nei termini di legge; 8) compilazione ruoli esecutivi on line sul portale Equitalia; 9) Invio degli stessi ad Equitalia per la riscossione; in caso negativo, Equitalia attua altre procedure di recupero.</p>	<p>POLIZIA MUNICIPALE</p>	<p>Uff. Polizia Municipale Responsabile: geom. CRESCI Paolo 0973-826002 paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it</p>	<p>Uff. Polizia Municipale Responsabile: geom. CRESCI Paolo 0973-826002 paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it</p>	<p>Ruolo esecutivo</p>	<p>Esigibilità entro i cinque anni dalla data di accertamento della violazione</p>	<p>Trasgressori, intestatari di autorizzazioni e licenze in materia di commercio</p>		<p>D. Lgs. N°114 dl 31.03, 1998; D. Lgs. N°206 del 06.09 .2005; D. Lgs. N°190 del 05.04 .2006; D. Lgs. N°109 del 27.01 .1992; Legge 25.08.1991 n°287</p>	<p>Responsabile del servizio</p>		<p>MEDIO</p>

8	Rilascio rapporto di incidenti stradali	POLIZIA MUNICIPALE	Uff. Polizia Municipale Responsabile: geom. CRESCI Paolo 0973-826002 paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it	Uff. Polizia Municipale Responsabile: geom. CRESCI Paolo 0973-826002 paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it	Entro 7 giorni					D. LGS. 285/92 ART. 11 COMMA 4			BASSO
---	---	--------------------	--	--	----------------	--	--	--	--	-----------------------------------	--	--	-------

9	Rilascio parere apertura passo carrabile	POLIZIA MUNICIPALE	Uff. Polizia Municipale Responsabile: geom. CRESCI Paolo 0973-826002 paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it	Uff. Polizia Municipale Responsabile: geom. CRESCI Paolo 0973-826002 paolo.cresci@comune.trecchina.pz.it	Entro 30 giorni					D. LGS. 285/92 ART. 22			BASSO
---	--	--------------------	--	--	-----------------	--	--	--	--	---------------------------	--	--	-------