



# COMUNE DI TRECCHINA

(PROVINCIA DI POTENZA)

TEL. 0973/826002 – FAX 0973/826777 – [comunetrecchina@rete.basilicata.it](mailto:comunetrecchina@rete.basilicata.it)

## SCHEDA PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

### AREA FINANZIARIA – SERVIZI DEMOGRAFICI – SOCIO ASSISTENZIALI

Procedimento	ATTO FINALE	Responsabile del procedimento	Tempi conclusione proc.
Approvazione PEG e relative variazioni	Approvazione della Giunta	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
Assestamento di bilancio	Approvazione della Giunta	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
Bilancio di Previsione	Redazione Bilancio	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
Certificazione Conto Consuntivo	Approvazione della Giunta	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
Certificazione ritenuta d'acconto (DPR600/1973)	Consegna certificazione	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
Conto Consuntivo	Approvazione/diniego C.C.	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
CUD(101)	Consegna del Cud	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
Proposte deliberazioni Giunta e Consiglio	Presentazione proposta	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
Determinazioni	Determinazione	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
Equilibri di Bilancio	Approvazione del C.C.	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
Fondo mobilità segretari comunali	Emissione mandato e versamento	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
Indennità assessori e consiglieri comunali	Determinazione ed emissione mandati	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
Invio consuntivo ed allegati alla Corte dei Conti	Invio Conto Consuntivo	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
Mod. 770	Stesura modello e caricamento	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
Visto di regolarità contabile/impegni di spesa	Controllo determine	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
Stipendi dipendenti comunali	Trasmissione in tesoreria	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
Variazione di bilancio	Variazioni di bilancio	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
Gestione mutui	Emissione mandati	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge.
Modello Unico(IVA) Controllo/trasmissione rendiconti agenti contabili	Denuncia annuale Invio corte dei conti	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge Per legge
Conto annuale e relazione	Trasmissione SICO	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
Relazione previsionale e programmatica	Elaborazione della relazione	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
Relazione stato attuazione dei programmi	Elaborazione della relazione	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge

Relazione al conto consuntivo	Elaborazione della relazione	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
Bilancio pluriennale	Redazione bilancio pluriennale	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
Patto di stabilità	Monitoraggio trimestrale	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
Certificato al bilancio di previsione	Redazione certificato	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
Prelevamento fondo riserva	Delibera Giunta	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
Denuncia di autoliquidazione INAIL	Invio INAIL	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
Emissione pagamento economato-rendicontazione	Emissione pagamento	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
Mandati e reversali	Liquidazioni e incassi	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
Mod. 350/P o TFR	Indennità fine rapporto	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
Mod. unico IRAP	Invio IRAP	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
Rendiconto spese elettorali	Compilazioni quadri	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
Verifica trimestrale di cassa	Redazione verbale	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
Costituzione fondo/accordi decentrati	Contratto collettivo decentrato integrativo	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
Amministrazione del personale	Redazione mensile cartellino di presenze	Sig. Francesco Biagio COZZI	mensile
Anagrafe delle prestazioni	Aggiornamento anagrafe prestazioni ed incarichi	Sig. Francesco Biagio COZZI	gg.30
Applicazione CCNL-Agg.ti trattamento economico	Aggiornamento trattamento economico	Sig. Francesco Biagio COZZI	gg.15(oltre il tempo necessario alla contabilizzazione in proporzione del numero dei dipendenti in servizio)
Censimento personale enti locali	Censimento del personale	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
Certificato di servizio	Certificato di servizio	Sig. Francesco Biagio COZZI	gg.30
Collocamento a riposo	Determinazione cessazione servizio	Sig. Francesco Biagio COZZI	gg.30
Liquidazione indennità accessorie personale dipendente	Determina liquidazione indennità accessorie	Sig. Francesco Biagio COZZI	gg.30
Liquidazione straordinario al personale dipendente	Determina liquidazione straordinario	Sig. Francesco Biagio COZZI	gg.30
Mod. PA04/Mod.755-mod.350/0 o TFS	Trasmissione a enti	Sig. Francesco Biagio COZZI	gg.30
Iscrizione anagrafica per immigrazione/iscrizione da irreperibilità	Iscrizione anagrafica per trasferimento residenza /reiscrizione per irreperibilità	Sig. Francesco Biagio COZZI	gg. 30
Cancellazione anagrafica per emigrazione e irreperibilità	Cancellazione anagrafica per trasferimento residenza /per irreperibilità	Sig. Francesco Biagio COZZI	gg.30
Cambio di indirizzo	Cambio di abitazione nel comune di residenza	Sig. Francesco Biagio COZZI	gg.30

Iscrizione AIRE per nascita/acquisto o riacquisto cittadinanza italiana	Iscrizione AIRE per nascita/acquisto o riacquisto cittadinanza italiana	Sig. Francesco Biagio COZZI	gg.2
Iscrizione/cancellazione AIRE per irreperibilità, rimpatrio, morte, perdita cittadinanza e trasferimento da AIRE ad altra AIRE	Adempimenti relativi	Sig. Francesco Biagio COZZI	gg.30
Aggiornamento notizie anagrafiche/cambio indirizzo all'estero	Aggiornamento notizie anagrafiche	Sig. Francesco Biagio COZZI	gg.2
Rilascio certificati anagrafici, storico/originario	Rilascio certificazione	Sig. Francesco Biagio COZZI	immediato
Carte d'identità	Rilascio carte d'identità	Sig. Francesco Biagio COZZI	gg.1
Autentiche	Autenticazione di firme e copie	Sig. Francesco Biagio COZZI	immediato
Statistiche mensili, annuali e settimanali per ISTAT,ASL,INPS	Statistiche	Sig. Francesco Biagio COZZI	Immediato/gg.5
Censimento popolazione	censimento	Dott. Giuseppe Vincenzo DE MARIA	gg.365
Denuncia di nascita, morte	Iscrizione anagrafica e/o cancellazione	Sig. Francesco Biagio COZZI	gg.1
Richiesta pubblicazione matrimonio	Rilascio certificato di eseguite pubblicazioni	Sig. Francesco Biagio COZZI	gg.20
Atti di Stato Civile(matrimonio, acquisto e perdita cittadinanza italiana, annotazione)	Registrazione atti-annotazioni	Sig. Francesco Biagio COZZI	gg.10
Autorizzazione trasporto salma o resti mortali	Decreto autorizzazione trasporto salma o resti mortali	Sig. Francesco Biagio COZZI	gg.3
Verifica e chiusura annuale dei registri Stato Civile	Verifica e chiusura registri al 31/12	Sig. Francesco Biagio COZZI	gg.5
Revisione dinamica 1° e 2° tornata	Cancellazione e iscrizione elettori	Sig.ra Giovanna RUGGIERO	gg.30
Revisione semestrale liste elettorali	Iscrizione nelle liste elettorali di coloro che compiranno 18° anno di età	Sig.ra Giovanna RUGGIERO	gg.30
Presidenti di Seggi-Albo scrutatori-Giudici Popolari-Iscrizioni-cancellazioni	Adempimenti	Sig.ra Giovanna RUGGIERO	gg.90
Consultazioni elettorali	Elezioni	Sig.ra Giovanna RUGGIERO	Per legge
Raccolta firme per referendum	Invio firme comitati promotori	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
Statistiche elettorali	Trasmissione atti Prefettura	Sig.ra Giovanna RUGGIERO	gg.2
Archivio elettorale	Archiviazione fascicoli	Sig.ra Giovanna RUGGIERO	gg.2
Formazione lista leva-compilazione ruoli matricolari	Iscrizione nelle liste di leva e ruoli matricolari	Sig. Francesco Biagio COZZI	gg.180
Accordi di programma per gestione servizi sociali –Piano sociale di Zona	Accordo di programma	Sig. Francesco Biagio COZZI	gg.180
Contributi economici a persone fisiche(A.F.-Assegni maternità-accesso alle locazioni-gestione SAD-	Determinazione, liquidazione e rendiconto alla Regione Basilicata-invio distinta INPS per assegni maternità	Sig. Francesco Biagio COZZI	gg.30
Interventi a favore di nefropatici e talassemici	Determina liquidazione e rendiconto	Sig. Francesco Biagio COZZI	gg.30
Rilascio autorizzazione contrassegno diversamente abili	Rilascio autorizzazione	Sig. Francesco Biagio COZZI	gg.3
Organizzazione soggiorno estivo anziani	Determine	Sig. Francesco Biagio COZZI	gg.30
Progetto cittadinanza solidale	Consegna assegno	Sig. Francesco Biagio COZZI	gg.5

Progetto inserimento socio-lavorativo per soggetti svantaggiati	Determina liquidazione	Sig. Francesco Biagio COZZI	gg.5
	<b>TRIBUTI</b>		
IMU-ricezione denunce annuali e catalogazione denunce	Rilascio ricevute e inserimento nel programma gestionale	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
ICI-IMU avviso di accertamento	avviso	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
Censimento ICI-formazione ruoli coattivi anni pregressi	Ruolo	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
Ici-Imu-disco/sgravi cartelle esattoriali/rimborsi	determinazioni	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
Tarsu-Tares- Denuncia originaria persona fisica, variazione persona fisica-	Denuncia	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
Tarsu-Tares-Riduzione-denuncia cessazione-	Atti	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
Tarsu-Tares Formazione ruolo principale, suppletivo e coattivo	Emissione ruolo	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
Tarsu-Tares-accertamenti -	Avviso di accertamento	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
COSAP-Inviti al pagamento occupazioni permanente e temporanea	Inviti ed elenco	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
Pubbliche affissioni	Versamenti a mezzo c.c.p	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
Predisposizione delibere conferme o modifica Tarsu-Tares/Imu-Cosap/Pubbliche Affissioni/	Delibera	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
Acquisizione beni e servizi	Determinazione	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
Gestione utenze-pagamento fatture	Determinazione	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
Minute spese –gestione del fondo economale	Determinazione	Sig. Francesco Biagio COZZI	Per legge
Acquisto libri per biblioteca comunale	Acquisto materiale librario	Sig. Francesco Biagio COZZI	annuale
Prestito esterno materiale librario	Prestito esterno libri	Sig. Francesco Biagio COZZI	30gg.
Ricerca e consegna libri per consultazione interna	Consegna libri	Sig. Francesco Biagio COZZI	In giornata
Assegnazione e liquidazione buoni sport	determinazioni	Sig. Francesco Biagio COZZI	Come da disposizioni regionali

## SETTORE AFFARI GENERALI / LL.PP.

Procedimento	ATTO FINALE	Responsabile del procedimento	Tempi conclusione proc.
Atti del Sindaco :decreto nomina responsabili/collaborazioni esterne	Consegna atto/determinazione	Geom. Nicola CRESCI	gg.4
Erogazione buoni pasto	Determinazioni-convenzioni-liquidazioni	Geom. Nicola CRESCI	gg.30
Progetti obiettivi	Liquidazione progetti obiettivi	Geom. Nicola CRESCI	gg.10 (oltre i tempi della contrattazione)
Rilevazione dati riguardanti il personale dipendente disabile	Statistica per Ufficio Prov.le del Lavoro	Geom. Nicola CRESCI	Per legge
Rilevazione dati riguardanti permessi, aspettative e distacchi sindacali o per funzioni pubbliche	Statistiche per dip. Funz. Pubblica	Geom. Nicola CRESCI	Per legge
Rilevazione deleghe sindacali	Statistiche per l'Aran	Geom. Nicola CRESCI	Per legge
Sistema premiante titolari pos. organizzative	Erogazione indennità di posizione e di risultato	Geom. Nicola CRESCI	gg.30
Tenuta repertorio contratti	Repertorio dei contratti	Dott. Luca TORRE	gg.20
Pubblicazione Albo Pretorio	Pubblicazione on line	Sig.ra Maria AGRELLI Dott. Luca TORRE	gg.1
Notifica atti	Attestazione avvenuta notifica	Sig. Elio LIMONGI	gg.10
Deposito atti	Attestazione avvenuto deposito	Sig.ra Maria AGRELLI	gg.1
Gestione nucleo valutazione	Verbalizzazione-rapporti Giunta-impegno e/o liquidazione spettanze all'OIV	Geom. Nicola CRESCI	gg.30
Gestione posta in entrata e in partenza	Protocollazione e smistamento	Geom. Nicola CRESCI	gg.2
Attivazione TSO	Ordinanza di ricovero	Geom. Nicola CRESCI	gg.3
Contributi alle scuole dell'obbligo per d.s.	Determinazione di liquidazione	Geom. Nicola CRESCI	gg.30
Contributo Borse di studio e libri di testo alle famiglie	Determinazione di liquidazione	Geom. Nicola CRESCI	gg.30
Organizzazione servizio mense scolastiche	Determina di liquidazione	Geom. Nicola CRESCI	gg.30
Organizzazione e gestione servizio trasporto scolastico	Erogazione servizio	Geom. Nicola CRESCI	gg.180
Predisposizione Piano diritto allo Studio	Approvazione Piano ds.	Geom. Nicola CRESCI	gg.60
	<b>TURISMO- CULTURA – SPORT-</b>		
Organizzazione eventi culturali	Determina di liquidazione	Geom. Nicola CRESCI	60 gg.
Contributi ad associazioni culturali, sportive o a Enti religiosi	Delibera di Giunta-determinazioni	Geom. Nicola CRESCI	60 gg.
Aggiornamento sito web istituzionale	Pubblicazione on line	Dott. Luca TORRE	3 gg.
Gestione posta elettronica certificata	=====	Dott. Luca TORRE	In giornata

<b>SERVIZIO TECNICO</b>						
Procedimento	Unità organizzativa resp. dell'istruttoria	Responsabile del procedimento	Termini di conclusione	Eventuali altri termini di conclusione	Competenze atto finale	Tempi medi
Rilascio certificazioni	P.O. servizio tecnico	Geom. Nicola CRESCI	30 giorni	no	P.O. servizio tecnico	15 giorni
Rilascio certificazione e autorizzazioni	P.O. servizio tecnico	Geom. Nicola CRESCI	30 giorni	no	P.O. servizio tecnico	15 giorni
Accesso agli atti	P.O. servizio tecnico	R.U.P.	30 giorni	no	P.O. servizio tecnico	15 giorni
<b>PATRIMONIO</b>						
Rilascio certificazione e autorizzazioni patrimonio comunale	P.O. servizio tecnico	Geom. Nicola CRESCI	30 giorni	no	P.O. servizio tecnico	15 giorni
Adozione di area a verde pubbliche	P.O. servizio tecnico	Geom. Nicola CRESCI	120 giorni	no	P.O. servizio tecnico	120 giorni
Rilascio concessioni occupazione suolo pubblico	P.O. servizio tecnico	Geom. Nicola CRESCI	30 giorni	no	P.O. servizio tecnico	15 giorni
Rilascio concessioni e/o autorizzazioni alterazione suolo pubblico	P.O. servizio tecnico	Geom. Nicola CRESCI	30 giorni	no	P.O. servizio tecnico	15 giorni
<b>ESPROPRI E EDILIZIA CONVENZIONATA</b>						
Redazione del piano particellare di esproprio	P.O. servizio tecnico Ufficio Unico Espropriazioni	Geom. Nicola CRESCI	60 giorni		P.O. servizio tecnico	40 giorni
Determinazione indennità provvisoria	P.O. servizio tecnico Ufficio Unico Espropriazioni	Geom. Nicola CRESCI	30 giorni		P.O. servizio tecnico	30 giorni
Redazione del tipo di frazionamento del bene da espropriare	P.O. servizio tecnico Ufficio Unico Espropriazioni	Geom. Nicola CRESCI	60 giorni		P.O. servizio tecnico	60 giorni
Redazione del verbale di immissione in prospetto e/o occupazione d'urgenza	P.O. servizio tecnico Ufficio Unico Espropriazioni	Geom. Nicola CRESCI	60 giorni		P.O. servizio tecnico	60 giorni
Relazione tecnica attestante la verifica sulla proprietà	P.O. servizio tecnico Ufficio Unico Espropriazioni	Geom. Nicola CRESCI	60 giorni		P.O. servizio tecnico	60 giorni

CONTRATTI E APPALTI						
Stipula dei contratti (diversi da quelli di appalto), convenzioni (senza corrispettivo) e atti immobiliari	Ufficio Affari Generali	Geom. Nicola CRESCI			P.O. servizio tecnico	45 giorni
Espletamento aste immobiliari	Ufficio Affari Generali	Geom. Nicola CRESCI			P.O. servizio tecnico	30 giorni
Stipula dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture in forma pubblica amministrativa e convenzioni onerose	Ufficio Affari Generali	Geom. Nicola CRESCI			P.O. servizio tecnico	30 giorni (contratti appalto) – 30 gg. (convenzioni)
Gara di appalto lavori con procedura ad evidenza pubblica (dall'approvazione del bando all'aggiudicazione definitiva)	Ufficio Affari Generali	Geom. Nicola CRESCI			P.O. servizio tecnico	120 giorni
Gara di appalto servizi e forniture con procedura ad evidenza pubblica (dalla pubblicazione del bando all'aggiudicazione definitiva)	Ufficio Affari Generali	Geom. Nicola CRESCI			P.O. servizio tecnico	120 giorni
Formazione elenco per procedura ristretta semplificata per appalto di lavori	Ufficio Affari Generali	Geom. Nicola CRESCI	30 dicembre di ogni anno		P.O. servizio tecnico	30 giorni
Accesso agli atti di gara	Ufficio Affari Generali	Geom. Nicola CRESCI	30		P.O. servizio tecnico	20 giorni

## ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP

Procedimento	ATTO FINALE	Responsabile del procedimento	Tempi conclusione proc.
Procedimenti SUAP	Atti e documenti da allegare-modulistica	Geom. Paolo CRESCI	60 gg.

## UFFICIO TECNICO – SERVIZIO URBANISTICA E AMBIENTE

SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA						
Permesso di Costruire e relative varianti	P.O. servizio tecnico	Geom. Paolo CRESCI	60 gg per proposta di provvedimento alla P.O.	Ulteriori 30 gg dalla richiesta di integrazioni	P.O. servizio tecnico	180 giorni
Varianti in corso d'opera su Permesso di Costruire	P.O. servizio tecnico	Geom. Paolo CRESCI	60 gg per proposta di provvedimento alla P.O.	Ulteriori 30 gg dalla richiesta di integrazioni	P.O. servizio tecnico	180 giorni
Accertamenti di conformità	P.O. servizio tecnico	Geom. Paolo CRESCI	60 gg per proposta di provvedimento alla P.O.	Ulteriori 30 gg dalla richiesta di integrazioni	P.O. servizio tecnico	180 giorni
Sanatoria giurisprudenziale	P.O. servizio tecnico	Geom. Paolo CRESCI	60 gg per proposta di provvedimento alla P.O.	Ulteriori 30 gg dalla richiesta di integrazioni	P.O. servizio tecnico	180 giorni
Sanatoria giurisprudenziale con opere di completamento	P.O. servizio tecnico	Geom. Paolo CRESCI	60 gg per proposta di provvedimento alla P.O.	Ulteriori 30 gg dalla richiesta di integrazioni	P.O. servizio tecnico	180 giorni
Richiesta Concessione edilizia in Sanatoria	P.O. servizio tecnico	Geom. Paolo CRESCI	60 gg per proposta di provvedimento alla P.O.	Ulteriori 30 gg dalla richiesta di integrazioni	P.O. servizio tecnico	180 giorni
Proroga Permesso di Costruire	P.O. servizio tecnico	Geom. Paolo CRESCI	30 gg	no	P.O. servizio tecnico	30 giorni
Variatione a titoli abilitativi	P.O. servizio tecnico	Geom. Paolo CRESCI	30 gg	no	P.O. servizio tecnico	30 giorni
Attività di controllo su Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)	P.O. servizio tecnico	Geom. Paolo CRESCI	30 gg	no	P.O. servizio tecnico	30 giorni
Procedura Abilitativa Semplificata (PAS)	P.O. servizio tecnico	Geom. Paolo CRESCI	30 gg	no	P.O. servizio tecnico	30 giorni
Autorizzazioni temporanee	P.O. servizio tecnico	Geom. Paolo CRESCI	15 gg per la richiesta integrazioni; 60 gg per proposta di provvedimento; 15 gg per		P.O. servizio tecnico	30 giorni



			l'adozione provvedimento			
Rilascio Certificato di Agibilità	P.O. servizio tecnico	Geom. Paolo CRESCI	15 gg per la richiesta integrazioni; 30 gg per proposta di provvedimento; 15 gg per l'adozione provvedimento		P.O. servizio tecnico	30 giorni
Attività di controllo su depositi Agibilità/Abitabilità	P.O. servizio tecnico	Geom. Paolo CRESCI	30 gg dal deposito		P.O. servizio tecnico	
Certificati di destinazione urbanistica	P.O. servizio tecnico	Geom. Paolo CRESCI	30 gg	no	P.O. servizio tecnico	30 giorni
Depositi ai sensi della L. n. 1086 del 5 novembre 1971 e D.P.R. n°380/01 ss.mm.ii.	P.O. servizio tecnico	Geom. Paolo CRESCI	30 gg	no	P.O. servizio tecnico	30 giorni
Depositi struttura ultimata ai sensi della L. n. 1086 del 5 novembre 1971 e D.P.R. n°380/01 ss.mm.ii.	P.O. servizio tecnico	Geom. Paolo CRESCI	30 gg	no	P.O. servizio tecnico	30 giorni
<b>LEGGE n. 32/1992 e s.m.i. ( ex 218/81) e Sisma 98</b>						
Istruttoria pratica per accesso a finanziamento	P.O. servizio tecnico	Geom. Paolo CRESCI	60 gg per proposta di provvedimento alla P.O.	Ulteriori 30 gg dalla richiesta di integrazioni	P.O. servizio tecnico	180 giorni
Emissione buono contributo	P.O. servizio tecnico	Geom. Paolo CRESCI	30 gg	no	P.O. servizio tecnico	30 giorni
Liquidazione s.a.l.	P.O. servizio tecnico	Geom. Paolo CRESCI	30 gg	no	P.O. servizio tecnico	30 giorni
Approvazione contabilità finale	P.O. servizio tecnico	Geom. Paolo CRESCI	15 gg per la richiesta integrazioni; 60 gg per proposta di provvedimento; 15 gg per l'adozione provvedimento		P.O. servizio tecnico	30 giorni
Rilascio Certificato di Agibilità	P.O. servizio tecnico	Geom. Paolo CRESCI	15 gg per la richiesta integrazioni; 30 gg per proposta di provvedimento; 15 gg per l'adozione provvedimento		P.O. servizio tecnico	30 giorni

CIMITERO						
Concessione loculo a seguito di decesso a seguito di disponibilità loculi	P.O. servizio tecnico	Geom. Paolo CRESCI	3 gg	no	P.O. servizio tecnico	3 giorni
Autorizzazione posa in opera lapide	P.O. servizio tecnico	Geom. Paolo CRESCI	10 gg	no	P.O. servizio tecnico	10 giorni
Concessione loculo ossario a seguito di estumulazione e o esumazione	P.O. servizio tecnico	Geom. Paolo CRESCI	10 gg	no	P.O. servizio tecnico	10 giorni
Concessione lotto terreno a seguito di lottizzazione area cimiteriale per la costruzione di sepolcro o cappella privata	P.O. servizio tecnico	Geom. Paolo CRESCI	120 gg	no	P.O. servizio tecnico	120 giorni
Autorizzazione estumulazione e/o esumazione	P.O. servizio tecnico	Geom. Paolo CRESCI	15 gg	no	P.O. servizio tecnico	15 giorni

## SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE ASSOCIATO

Procedimento	ATTO FINALE	Responsabile del procedimento	Tempi conclusione proc.
Accertamento-contestazione violazione Cds.	verbale	Ten. Dott.ssa Margherita RENNE	90gg.
Predisposizione ordinanze circolazione stradale	ordinanza	Ten. Dott.ssa Margherita RENNE	8gg.
Ricorso Prefettura/Giudice di Pace	Relazione-controdeduzioni	Ten. Dott.ssa Margherita RENNE	60gg.
Autorizzazione occupazione suolo pubblico	autorizzazione	Ten. Dott.ssa Margherita RENNE	3gg.
Vigilanza manifestazioni varie	=====	Ten. Dott.ssa Margherita RENNE	immediata
Servizio randagismo	determina	Ten. Dott.ssa Margherita RENNE	30gg
Attestati di qualifica agricola	Attestato	Ten. Dott.ssa Margherita RENNE	10 gg.