



COMUNE DI TRECCHINA

(Provincia di Potenza)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA



NR.	OGGETTO:
48	ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PER N. 18 ORE SETTIMANALI DI N. 3 (TRE) "ISTRUTTORI DI VIGILANZA" CCNL REGIONI ED ENTI LOCALI, PER LE ESIGENZE STAGIONALI DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE – ESTATE 2017. INDIRIZZO AGLI UFFICI COMUNALI.

(27 giugno 2017)

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**, addì **VENTI** del mese di **GIUGNO**, alle ore 13:00 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
IANNOTTI Ludovico	Sindaco	X	--
MARCANTE Fabio	Vicesindaco	X	--
D'IMPERIO Giacomo	Assessore	X	--

Partecipa alla seduta il segretario comunale *dott.ssa Franca Michelina PISANI*

Assume la presidenza il Sindaco *rag. Ludovico Iannotti*, il quale, constatata la legalità della riunione, dichiara aperta la seduta ed invita a trattare l'argomento in oggetto indicato.----

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 25.03.2017, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione D.U.P. contenente il Piano Triennale del fabbisogno del Personale 2017/2019, annualità 2017;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 30.07.2016 è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno di personale 2017-2019;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 30.07.2016, esecutiva, si è proceduto, con esito negativo, alla ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del Personale;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 30.03.2017 è stata approvato il Piano triennale delle azioni positive triennio 2017/2019, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 198/2006;

Considerato che, alla luce delle competenze demandate al Corpo di Polizia Municipale, si rappresenta l'impossibilità oggettiva di far fronte ai compiti d'istituto riscontrabili in maniera esponenziale nel periodo estivo all'approssimarsi di festività patronali, numerose manifestazioni culturali e turistiche e qualsiasi altra esigenza straordinaria rinvenibile durante detto periodo richiesta dall'Amministrazione;

Visto il principio disciplinato dall'articolo 91, comma 4, del TUEL, secondo cui "per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo";

Richiamato l'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2011 a mente del quale "*le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione*";

Considerato che agli atti dell'Amministrazione Comunale sono disponibili graduatorie a tempo determinato per assunzioni di Agenti di Polizia Locale, cat. C, posizione economica C1, come da determina del Responsabile del Servizio di Polizia Municipale n. 10/296 del 10.04.2015;

Precisato che l'Ente ha una graduatoria propria in corso di validità per l'utilizzo di assunzioni a tempo determinato di Istruttori di Vigilanza;

Visto il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 179/2003 del 15.10.2003, con il quale si esclude l'obbligo della preventiva comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, nei confronti dei soggetti di cui all'art. 34 commi 2 e 3;

Ritenuto di autorizzare il Responsabile del Servizio Polizia Municipale all'utilizzazione della graduatoria approvata con la richiamata determinazione del Responsabile del Servizio di Polizia Municipale n. 10/296 del 10.04.2015;

Ritenuto dare indirizzo al Responsabile del Servizio Polizia Municipale di porre in essere tutti gli atti amministrativi di gestione per procedere all'assunzione di **n. 3 (tre)** Agenti di Polizia Municipale, cat. C, posizione economica C1 del CCNL di categoria, a tempo determinato e part-time stagionali nei periodi così in dettaglio:

n. **1 unità** dal 11.07 al 08.09.2017, per n. 18 ore settimanali;
dal 01.10 al 30.10.2017, per n. 18 ore settimanali;

n. **2 unità** dal 01.08 al 29.10.2017, per n. 18 ore settimanali;

Visto l'art. 5, comma 6, del D.L. 19 giugno 2015, n. 78, ai sensi del quale "*sono fatte salve le assunzioni di personale a tempo determinato effettuate dopo la data di entrata in vigore del presente decreto, anche se anteriormente alla data di entrata in vigore della relativa legge di conversione, per lo svolgimento di funzioni di polizia locale, esclusivamente per esigenze di carattere strettamente stagionale e comunque per periodi non superiori a cinque mesi nell'anno solare, non prorogabili*";

Visti:

- l'art. 1 comma 562 della Legge 296/2006;
- la Circolare n. 01 del 30.01.2015 del Ministero della Funzione Pubblica;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;

ATTESO che il Revisore dei Conti, ha espresso, in merito, il prescritto parere favorevole di cui all'art. 239 del D.Lgs n. 267/2000, reso con verbale n. 19 del 27.06.2017 acquisito al prot. dell'Ente n. 3105 del 27.06.2017;

Ritenuto provvedere in merito;

===

Preso atto che sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole

- Il responsabile del servizio interessato, (art. 49 , c. 1 del T.U. n. 267/2000), per la **regolarità tecnica**;
- Il responsabile di ragioneria, (art. 49 , c. 1 del T.U. n. 267/2000), per la **regolarità contabile**;

Ad unanimità di voti favorevoli, espressi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

1. **Di AUTORIZZARE** il Responsabile del Servizio Polizia Municipale all'utilizzazione della graduatoria approvata con determinazione del Responsabile del Servizio di Polizia Municipale n. 10/296 del 10.04.2015;
2. **Di DARE INDIRIZZO** al Responsabile del Servizio Polizia Municipale di porre in essere tutti gli atti amministrativi di gestione per procedere all'assunzione di **n. 3 (tre)** Agenti di Polizia Municipale, cat. C, posizione economica C1 del CCNL di categoria, a tempo determinato e part-time stagionali nei periodi così in dettaglio:

n. **1 unità** dal 11.07 al 08.09.2017, per n. 18 ore settimanali;
dal 01.10 al 30.10.2017, per n. 18 ore settimanali;

n. **2 unità** dal 01.08 al 29.10.2017, per n. 18 ore settimanali;

3. **Di DARE ATTO** che la spesa necessaria per l'attuazione della presente deliberazione trova collocazione nel Capitolo 03.01.1.01 – 2640.00 del Bilancio di Previsione 2017, che presenta la dovuta capienza;
4. **Di TRASMETTERE** il presente atto agli uffici comunali per gli adempimenti di gestione di rispettiva competenza;
5. **Di DARE ATTO** che il presente provvedimento costituisce integrazione e modifica al Documento Unico di Programmazione D.U.P. nella Sezione relativa al Piano Triennale del fabbisogno del Personale 2017/2019, annualità 2017, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 55 del 30/07/2016;
6. **Di DICHIARARE** con separata ed unanime votazione, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4° del D.lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

Con successiva, separata votazione in forma palese a risultato unanime favorevole, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile a norma e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267), ritenuta l'urgenza di dare alla stessa immediato seguito.



REGOLARITA' TECNICA	REGOLARITA' CONTABILE
Si esprime il parere favorevole di regolarità tecnica , ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/00:-	Si esprime il parere favorevole di regolarità contabile , ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/00:-
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
<hr/> <i>f.to Paolo CRESCI</i>	<hr/> <i>f.to Francesco Biagio COZZI</i>
Li, 27 giugno 2017	Li, 27 giugno 2017

=====

Letto, confermato e sottoscritto.-
IL Segretario Comunale
f.to dott.ssa Franca Michelina Pisani

IL Sindaco
f.to rag. Ludovico Iannotti

Il sottoscritto Segretario Comunale;

-Visti gli atti di Ufficio;

attesta

-che la presente deliberazione :

 x è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal /**06/2017** come prescritto dall'art. 124 del D.Lgs.nr. 267 del 18 agosto 2000;

 x contestualmente all'affissione all'Albo è stato trasmesso, ai capigruppo consiliari, l'elenco delle delibere adottate (art. 125 del D.Lgs. 267/00);

 x la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **27/06/2017** perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.134- comma 4° D.Lgs: 267/00);

 che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio (art.134- comma 3° D.Lgs. nr. 267/00):

Lì, giugno 2017

Il Segretario Comunale
f.to dott.ssa Franca Michelina Pisani

COPIA CONFORME

È copia conforme all'originale depositato
in atti d'ufficio.---

Il Segretario Comunale
dott.ssa Franca Michelina Pisani
